

63
ZARZĄDZENIE NR/2021/2022
DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ MORSKICH W KOŁOBRZEGU
z dnia 13 kwietnia 2022 r.

w sprawie zwrotu uczniom kosztów odbywania praktyk zawodowych

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2019 r., poz. 391) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin zwrotu uczniom kosztów odbywania praktyk zawodowych, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Uczniowie, którzy ukończyli praktyki przed dniem 13 kwietnia 2022 r. mogą złożyć wniosek o zwrot kosztów przejazdów do dnia 13 maja 2022 r. Po tym terminie wnioski nie będą rozpatrywane.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Warsztatów Szkolnych i Praktyk Zawodowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁ

mgr Lesi Pączmiec

**Regulamin zwrotu uczniom
kosztów odbywania praktyk zawodowych**

Koszty przejazdów

1. Szkoła zwraca uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza ich miejscem zamieszkania i poza siedzibą szkoły, mającym możliwość codziennego powrotu do miejsca zamieszkania lub siedziby szkoły, równowartość kosztów przejazdów środkami komunikacji publicznej, **z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom.**
2. Za miejsce zamieszkania uważa się miejsce wskazane w dokumentacji szkolnej. W przypadku innego miejsca zamieszkania rodzic (prawny opiekun) niepełnoletniego ucznia/uczeń pełnoletni składa stosowne oświadczenie w sekretariacie szkoły w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed rozpoczęciem praktycznej nauki zawodu.
3. Zobowiązuje się rodzica (prawnego opiekuna) niepełnoletniego ucznia/ucznia pełnoletniego do:
 - a) wyboru najtańszego przewoźnika i najtańszej formy przejazdów środkami komunikacji publicznej (np. bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe, bilety komunikacji miejskiej itp.) biorąc pod uwagę cały okres trwania praktyki z uwzględnieniem biletów jednorazowych i okresowych;
 - b) gromadzenia biletów przejazdów w celu udokumentowania poniesionych kosztów.
4. Szkoła zastrzega sobie możliwość zweryfikowania wysokości poniesionych kosztów przejazdów.

Koszty zakwaterowania i wyżywienia

5. Szkoła zapewnia uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza siedzibą szkoły i miejscem zamieszkania, do których codzienny dojazd nie jest możliwy, nieodpłatne zakwaterowanie oraz ryczałt na wyżywienie za okres praktyki w wysokości 100% diety przysługującej pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, z zastrzeżeniem pkt 7, 8 i 9.
6. Zakwaterowanie ucznia niepełnoletniego poza miejscem zamieszkania (z wyłączeniem internatu ZSM w Kołobrzegu) możliwe jest za zgodą rodzica/prawnego opiekuna.
7. Ryczałt na wyżywienie nie przysługuje jeżeli uczniowi zapewniono bezpłatne całodienne wyżywienie.
8. Kwotę ryczałtu na wyżywienie, o której mowa w pkt 5, zmniejsza się o koszt zapewnionego bezpłatnego wyżywienia, przyjmując, że każdy posiłek stanowi odpowiednio:
 - a) śniadanie - 25% diety;
 - b) obiad - 50% diety;
 - c) kolacja - 25% diety.
9. W przypadku korzystania przez ucznia z usługi noclegowej, w ramach której zapewniono wyżywienie, przepisy pkt 8 stosuje się odpowiednio.
10. W terminie nie dłuższym niż 14 dni po zakończeniu praktyk Kierownik Warsztatów Szkolnych i Praktyk Zawodowych sporządza listę wypłaty ryczałtu na wyżywienie (wg załącznika nr 1 do regulaminu).

Rozliczenie kosztów, wypłata, postanowienia końcowe

11. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdów i ryczałtu na wyżywienie jest:
 - a) obecność ucznia na zajęciach praktycznych w dniach, za które dokonywany jest zwrot;
 - b) ukończenie praktyki z wynikiem pozytywnym;

- Wzrost: 170 cm, Ciężar: 70 kg, Kolor włosów: ciemny, Kolor oczu: ciemny, Data urodzenia: 1985-05-15, Miejsce urodzenia: Warszawa, Polska, Stan cywilny: single, Wykształcenie: średnie, Zawód: nauczyciel, Data podpisania: 2023-10-27, Miejsce podpisania: Warszawa, Polska, Podpis: [podpis]
- c) przedłożenie Kierownikowi Warsztatów Szkolnych i Praktyk Zawodowych książeczki żeglarskiej lub dziennika praktyki;
 - d) w przypadku kosztów przejazdów złożenie kompletnego, pisemnego wniosku o zwrot kosztów przejazdów (wg załącznika nr 2 do regulaminu) nie później niż 14 dni po zakończeniu praktyki, **pod rygorem odmowy zwrotu kosztów;**
 - e) **dołączenie dokumentów poświadczających poniesione koszty dojazdu (np. bilety), pod rygorem odmowy zwrotu kosztów;**
 - f) wskazanie konta bankowego, w celu zwrotu kosztów;
 - g) posiadanie przez szkołę środków w zatwierdzonym planie finansowym.
12. Zwrot kosztów objętych regulaminem nie dotyczy osób odbywających praktykę w miejscu zamieszkania lub w miejscowości będącej siedzibą szkoły.
13. Kierownik Warsztatów Szkolnych i Praktyk Zawodowych sprawdza wnioski pod względem merytorycznym i przekazuje je do dalszej akceptacji i realizacji.
14. Zwrotu kosztów odbywania praktyk dokonuje się w ciągu 30 dni od dnia zatwierdzenia przez dyrektora szkoły wniosku o zwrot kosztów przejazdów/listy wypłaty ryczałtu na wyżywienie, pod warunkiem posiadania środków finansowych i planu finansowego umożliwiającego ich wypłatę.
15. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie decyzję ostateczną podejmuje dyrektor szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Lech Pieczyński