

Uwaga: warunkiem otrzymania zwrotu jest obecność ucznia na zajęciach praktycznych w dniach, za które dokonywany jest zwrot; ukończenie praktyki z wynikiem pozytywnym; przedłożenie Kierownikowi Warsztatów Szkolnych i Praktyk Zawodowych książeczki żeglarskiej lub dziennika praktyki; w przypadku kosztów przejazdów złożenie kompletnego, pisemnego wniosku o zwrot kosztów przejazdów nie później niż 14 dni po zakończeniu praktyki, pod rygorem odmowy zwrotu kosztów; wskazanie konta bankowego; dołączenie dokumentów poświadczających poniesione koszty dojazdu (bilety), pod rygorem odmowy zwrotu kosztów; posiadania przez szkołę środków w zatwierdzonym planie finansowym.

## WYPEŁNIA SZKOŁA

Potwierdzam odbycie praktyki we wskazanym miejscu i terminie. Pozytywnie/Negatywnie\* opiniuję złożony wniosek. Uzasadnienie opinii: .....

.....

.....

.....

Do wypłaty kwota za przejazdy: ..... zł

\*/ niepotrzebne skreślić

.....  
Data

.....  
Kierownik Warsztatów Szkolnych i Praktyk Zawodowych