

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom
w Zespole Szkół Morskich w Kołobrzegu**
w związku z przeprowadzaniem konsultacji z uczniami
w okresie tymczasowego zawieszenia zajęć stacjonarnych w placówce

Procedury opracowano na podstawie Rozporządzeń MEN, wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół oraz komunikatów MEN.

Zasady przyjmowania uczniów na konsultacje z nauczycielem.

1. Od 01 czerwca 2020 r. umożliwiamy w Zespole Szkół Morskich uczniom wszystkich klas uczestnictwo na terenie szkoły w konsultacjach indywidualnych lub w małych grupach (do 12 osób).
2. Zajęcia będą się odbywać w budynku internatu, w CENTRUM NAWIGACYJNYM (wejście tylko od strony boiska szkolnego) jak również w salach i pracowniach na warsztatach szkolnych.
3. Konsultacje odbywają się wyłącznie według ustalonego harmonogramu.
4. Udział w konsultacjach, ze względu na ograniczoną ilość uczniów na zajęciach, możliwy jest wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu takiej woli przez rodzica lub pełnoletniego ucznia wychowawcy lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
5. Konsultacje mają charakter dobrowolny dla uczniów.
6. W zajęciach nie może uczestniczyć młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej. Uczestnicy zajęć lub ich rodzice podpisują stosowne oświadczenie. Oświadczenie podpisane przez rodzica lub pełnoletniego ucznia uczeń przesyła pocztą elektroniczną przez dziennik Librus do wychowawcy klasy lub do wicedyrektora szkoły J. Żbikowska do dnia 29 maja 2020r. (Wzór oświadczenia dla ucznia stanowi załącznik nr 1, oświadczenie dla nauczyciela załącznik nr2, oświadczenie dla absolwentów załącznik nr3)
7. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają bezwzględny obowiązek dezynfekcji rąk (przy wejściu umieszczony jest płyn do dezynfekcji).
8. Wchodzącym do budynku szkoły mierzona jest ciepłota ciała (po uzyskaniu ich zgody lub zgody ich opiekunów w przypadku osoby niepełnoletniej).
9. Jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że uczeń jest chory i może zarażać inne osoby nie zostanie wpuszczony do szkoły, a rodzic zostaje poproszony o zabranie ucznia do domu i skontaktowanie się z lekarzem.
10. Uczniowie, pracownicy szkoły oraz inne osoby wchodzące do budynku szkoły zobowiązani są posiadać środki ochrony osobistej tzn. rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.

11. Uczeń po przybyciu do szkoły, udaje się bezpośrednio do wyznaczonej sali, w której mają odbywać się konsultacje i przebywa tam pod opieką nauczyciela.
12. Zajęcia odbywają się wyłącznie w wyznaczonych w harmonogramie salach.
13. Po zakończeniu zajęć, nauczyciel prowadzący konsultacje, kontroluje bezpieczne przemieszczanie się uczniów do wyjścia ze szkoły.
14. Nauczyciel zobowiązany jest przybyć na konsultacje min. 10 min przed ich rozpoczęciem. Nauczyciel oczekuje na uczniów w sali, w której mają odbywać się konsultacje.
15. W czasie przerw między kolejnymi konsultacjami uczniowie przebywają pod opieką nauczyciela z którym mają kolejne zajęcia (w sali do której zostali zaproszeni bez możliwości wychodzenia na korytarz).
16. Ilość uczniów w danej grupie na konsultacjach nie może przekraczać 12 osób z jednoczesnym zachowaniem przelicznika 4m² powierzchni sali na jednego ucznia. W warsztatach szkolnych zgodnie z przyjętą liczebnością grup.
17. Osoby prowadzące zajęcia oraz uczniowie przychodzący na zajęcia nie powinny nosić biżuterii– na rękach poniżej łokcia - tzn. pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk.
18. Zaleca się w miarę możliwości używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz informowanie młodzieży o konieczności stosowania tego rozwiązania.

Przygotowanie i dezynfekcja pomieszczeń.

19. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych w budynku szkoły wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk oraz dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk. Nauczyciele i uczniowie przed rozpoczęciem zajęć i w razie potrzeby w czasie ich trwania myją i dezynfekują ręce.
20. Uczestnicy zajęć pamiętają o higienie dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce).
21. Podczas zajęć nie wolno korzystać z telefonów komórkowych.
22. W czasie zajęć uczniowie używają wyłącznie własne przybory i podręczniki.
23. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do dbania o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb młodzieży (2 m dystansu między uczestnikami zajęć, każdy uczestnik zajęć zajmuje osobną ławkę).
24. Sale, w których odbywają się zajęcia, wietrzone są co najmniej raz na godzinę.
25. Na terenie szkoły codziennie prowadzone są prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i blatów w salach. Po skończonych zajęciach z uczniami sala jest dezynfekowana przed rozpoczęciem kolejnych zajęć. Czynności te są odnotowywane w rejestrze porządkowo- dezynfekcyjnym.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły lub uczniów.

- 26.** Pracownik, w razie podejrzenia o jakąkolwiek infekcję pod żadnym pozorem nie może pojawić się w pracy, powinien niezwłocznie telefonicznie powiadomić sekretariat szkoły lub dyrekcję o przyczynie nieobecności.
- 27.** Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u siebie lub ucznia, niezwłocznie informuje o tym dyrektora lub wicedyrektora szkoły (najlepiej telefonicznie).
- 28.** Osoba podejrzana o zakażenie powinna być jak najszybciej odizolowana w odpowiednio do tego przygotowanym i wyposażonym pomieszczeniu w szkole – izolatka (gabinet medycyny szkolnej).
- 29.** Pracownik szkoły kontaktuje się ze swoim lekarzem opieki podstawowej (rodzinnym).
- 30.** Pracownik sekretariatu kontaktuje się z rodzicami chorego dziecka i wzywa do odbioru dziecka w czasie do 30 min. W przypadku nieprzybycia rodzica/opiekuna lub upoważnionej przez rodzica osoby, dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno - epidemiologiczną, Pogotowie Ratunkowe i stosuje się do ich zaleceń.
- 31.** Dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o zaistniałej sytuacji podejrzenia zakażenia COVID -19 i stosuje się do wydanych poleceń.
- 32.** Wskazany przez dyrektora pracownik przygotowuje listę osób, z którymi podejrzana o zakażenie osoba miała kontakt oraz miejsca gdzie przebywała na terenie budynku i poza szkołą.
- 33.** Sekretarz szkoły kontaktuje się telefonicznie, mailowo, przez e-dziennik z rodzicami pozostałych uczniów przebywających w szkole i informuje o zaistniałej sytuacji.
- 34.** Osoby podejrzane o zakażenie COVID-19 opuszczają izolatkę w sposób jak najmniej ingerujący w elementy budynku szkoły i środowisko osób w nim przebywających.
- 35.** Obszar, w którym przebywał uczeń lub pracownik zostaje umyty i zdezynfekowany przez osobę wyznaczoną przez dyrektora.
- 36.** Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
- 37.** Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku podejrzenia zakażenia na terenie placówki.
- 38.** W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Ważne telefony i strony internetowe.

- 1.** Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna,

od poniedziałku do piątku - 7²⁵-15⁰⁰ – tel. 94 3523554

całodobowo (awaryjny, tylko w nagłych wypadkach) - 694493755 lub 692416706

2. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny ul. Arkońska, Szczecin - tel. (centrala) 9181139000
3. Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna –
numer alarmowy w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ - 914340437,
informacja całodobowa dotycząca koronawirusa w godzinach 7²⁵-20⁰⁰ – 608229942,
608229963
4. Całodobowa infolinia NFZ – tel. 800 190 590
5. Urząd Miasta Referat Oświaty – w godz. 07.30.-15.30 tel. 94 35 51 611/12
6. Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Szczecinie – tel. 91 4303342
7. Kuratorium Oświaty Koszalin 94 34 24738
8. Strony internetowe:
<https://www.gov.pl/web/koronawirus/>