

Załącznik do ZARZĄDZENIA 22/2018/2019

Procedura uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego w Zespole Szkół Morskich im. Polskich Rybaków i Marynarzy w Kołobrzegu

Podstawa prawna:

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1534)

Procedura postępowania:

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, **zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego** ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego (drugi język obcy – obowiązkowy język nauczany w oddziale klasowym w mniejszym wymiarze godzin zgodnie z ramowym planem nauczania).
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Rodzic/prawny opiekun, pełnoletni uczeń składa w sekretariacie szkoły pisemny **wniosek** wraz z oryginałem opinii lub orzeczenia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Dyrektor szkoły wydaje **decyzję** o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.
 - Rodzic/prawny opiekun odbiera decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.
 - Wychowawca ucznia otrzymuje egzemplarz decyzji od sekretarza szkoły, odnotowuje zwolnienie w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen oraz informuje nauczyciela uczącego.
 - Trzeci egzemplarz pozostaje w dokumentacji szkolnej ucznia.
5. W przypadku decyzji odmownej rodzicowi/prawnemu opiekunowi, pełnoletniemu uczniowi przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem Dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty w Szczecinie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego wychowawca w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek przebywać w bibliotece szkolnej pod opieką nauczyciela bibliotekarza.

W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć edukacyjnych, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie zgody Dyrektora szkoły po uprzednim złożeniu pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) w sekretariacie szkoły

8. Z niniejszą procedurą zapoznaje wychowawca klasy uczniów na godzinie wychowawczej, natomiast rodziców (opiekunów) na zebraniu z rodzicami.

9. Procedura obowiązuje od 4 października 2018 r.