

# REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH i WYJŚĆ GRUPOWYCH

## Zespołu Szkół Morskich w Kołobrzegu

### § 1. Postanowienia wstępne

1. Wycieczki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowane przez szkołę wycieczki krajoznawczo-turystyczne powinny mieć na celu w szczególności:
  - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
  - b) poznawanie kultury i języka innych państw;
  - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
  - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
  - e) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
  - g) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
  - h) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
  - i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach;
  - j) rozwijanie kompetencji zawodowych.
3. Wycieczki są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
4. Wycieczki mogą przyjąć następujące formy:
  - 1) **wycieczki przedmiotowe** - inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów w celu uzupełnienia lub poszerzenia programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
  - 2) **wycieczki krajoznawczo-turystyczne** o charakterze interdyscyplinarnym - niewymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego, organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
  - 3) **specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne**, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się sprzętem specjalistycznym, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

5. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.

6. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie, którzy posiadają w tym względzie określone przeciwwskazania lekarskie.

## **§ 2. Organizacja wycieczek**

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki.

2. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.

3. Kierownik wycieczki, najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką, informuje Dyrektora szkoły o jej założeniach organizacyjnych (w przypadku wycieczki zagranicznej cztery tygodnie wcześniej).

4. Kierownik wycieczki, najpóźniej na dwa dni przed jej rozpoczęciem, przedstawia dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły do zatwierdzenia kompletną kartę wycieczki wraz z listą uczestników wycieczki.

5. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje Dyrektor szkoły lub upoważniony wicedyrektor.

6. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża Dyrektor szkoły lub upoważniony wicedyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane karty i listy pozostają w dokumentacji szkoły.

7. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

- a) Dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki; dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów;
- b) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
- c) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym;

8. Pozostała dokumentacja wycieczki sporządzana przez kierownika wycieczki zawiera:

- a) pisemne zgody rodziców (w przypadku uczniów niepełnoletnich),
- b) regulamin wycieczki,
- c) rozliczenie finansowe wycieczki.

9. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.

10. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek udziału w zajęciach z klasą wskazaną przez wicedyrektora

szkoły. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do sporządzenia listy uczniów pozostających w szkole i przekazania jej za pomocą systemu Librus wicedyrektorowi szkoły oraz nauczycielom prowadzącym zajęcia w tej klasie.

11. Wycieczka klasowa może się odbyć, jeżeli uczestniczy w niej co najmniej **85%** uczniów danej klasy w przypadku wycieczki jednodniowej lub **75%** uczniów danej klasy w przypadku wycieczki kilkudniowej. Po uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły lub upoważnionego wicedyrektora dopuszczalny jest udział w wycieczce klasowej uczniów z innych klas.

12. Wycieczki mogą odbywać się w dowolnych terminach z wyjątkiem tygodnia, w którym następuje klasyfikacja śródroczna lub roczna.

13. Wyjazdy w dni wolne od zajęć lekcyjnych (weekendy) mogą odbywać się tylko w związku z uczestnictwem w zawodach sportowych, olimpiadach i konkursach naukowych, wymianie zagranicznej oraz przedsięwzięciach, które nie mogą być zrealizowane w innym terminie z przyczyn obiektywnych. W/w wyjazd wymaga dopełnienia takich samych formalności jak w przypadku wycieczki organizowanej w trakcie dni zajęć szkolnych.

14. Zaleca się organizowanie wycieczek z noclegiem za pośrednictwem biura podróży.

15. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia przez Dyrektora szkoły stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

### **§ 3. Kierownik wycieczki i opiekunowie**

1. Kierownika wycieczki, opiekunów wycieczki wyznacza Dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły.

2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez Dyrektora szkoły.

3. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

4. Do zadań kierownika wycieczki należy:

- a) opracowanie programu i regulaminu wycieczki;
- b) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki;
- c) w przypadku wycieczki zagranicznej przygotowanie dokumentacji niezbędnej do zgłoszenia wycieczki do organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego;
- d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
- e) określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;
- f) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- g) organizacja transportu, żywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników wycieczki i opiekunów;
- h) dokonanie podziału zadań wśród uczestników;
- i) poinformowanie rodziców ucznia, Dyrektora szkoły, inspektora BHP o ewentualnych wypadkach, które miały miejsce w trakcie wycieczki;
- j) poinformowanie rodziców ucznia, Dyrektora szkoły o ewentualnym niewłaściwym zachowaniu uczestników wycieczki, które miało miejsce w trakcie wycieczki;

- k) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- l) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i poinformowanie o tym Dyrektora szkoły i rodziców.
- m) ustalenie zasad odbioru osób nieletnich przez rodziców lub opiekunów po zakończeniu wycieczki.

8. Obowiązkiem opiekuna wycieczki jest:

- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami;
- b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
- c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- d) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom;
- e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

9. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im uczestników wycieczki.

#### **§ 4. Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek .**

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.

2. Przez tzw. „czas wolny” w trakcie trwania wycieczki należy rozumieć, iż jest to czas wolny od zwiedzania lub innych form edukacyjnego wykorzystania czasu, ale nie jest to czas wolny od bezpośredniego dozoru opiekunów.

3. Przy organizacji wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

4. Nauczyciele, którzy w ramach wycieczki korzystają z kąpielisk lub basenów powinni zapoznać się z regulaminami kąpieliska lub basenu, uzgodnić sposób korzystania z kierownikiem obiektu i zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom.

5. Kierownik wycieczki i opiekunowie zobowiązani są sprawdzić stan liczebny uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.

6. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w autokarze, w czasie przemarszów, postojów, na peronach kolejowych (przejazdy PKP), podczas rejsów wszystkimi łodziami typu DZ-ty, statkami żegludowymi, kajakami itp. w razie nieszczęśliwego wypadku oraz zapoznać z regulaminem wycieczki.

7. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

8. Organizując przejazd młodzieży należy korzystać z firm transportowych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie przewozu osób.

9. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
10. Wycieczki powinny rozpoczynać się i kończyć w terminie wyznaczonym w harmonogramie wycieczki.
11. W przypadku niesubordynacji uczestników wycieczki kierownik może ją przerwać bez względu na poniesione przez uczestników koszty.
12. Na wycieczce nie wolno bez zgody rodziców podawać uczniom żadnych lekarstw, za wyjątkiem środków opatrunkowych. Do uczestnika wycieczki z objawami choroby należy wezwać lekarza lub pogotowie.
13. Zabrania się prowadzenia wycieczek, rejsów z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
14. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy dostosować formę wycieczki do pogody.
15. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki i bez udziału ratownika.
16. Wycieczki piesze na terenach górskich lub leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody mogą prowadzić wyłącznie wykwalifikowani przewodnicy.
17. W przypadku nieszczęśliwego wypadku należy niezwłocznie udzielić pomocy wszystkim jej potrzebującym, niezwłocznie powiadomić właściwe służby medyczne (obowiązkiem uczestników wycieczki jest nieść pomoc na szlaku wszystkim jej potrzebującym). Obowiązkowo należy zawiadomić rodzinę i Dyrektora szkoły.
18. Podczas wycieczki rowerowej wszyscy jej uczestnicy zobowiązani są posiadać kaski rowerowe. Opiekunów tych wycieczek zobowiązuje się do zapoznania z aktualnymi przepisami ruchu drogowego.

### **§ 5. Obowiązki uczestnika.**

1. Uczestnicy niepełnoletni zobowiązani są dostarczyć kierownikowi wycieczki:
    - a) pisemną zgodę rodziców/opiekunów na udział w wycieczce,
    - b) pisemną zgodę rodziców/opiekunów na podejmowanie decyzji w sprawie leczenia i hospitalizacji,
    - c) pisemne zobowiązanie rodziców/opiekunów do odbioru ucznia z miejsca rozwiązania wycieczki lub ich pisemną zgodę na samodzielny powrót ucznia do domu,
    - d) pisemną informację rodziców/opiekunów o przeciwwskazaniach lekarskich,
  2. Uczestnik ma obowiązek zapoznać się z harmonogramem i regulaminem wycieczki.
  3. W czasie wycieczki obowiązują uczestnika postanowienia Statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa (w środkach transportu, na postojach i itp.).
  4. Uczestnika wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
- W wycieczkach jednodniowych zalecane jest pełne umundurowanie.**
5. Uczestnika wycieczki obowiązuje punktualność .
  6. W przypadku złego samopoczucia uczestnik zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna .
  7. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków.
  8. Uczestnik bierze udział we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie wycieczki.

9. Uczestnikowi nie wolno samowolnie oddalać się od grupy. W trakcie trwania wycieczki uczestnik przebywa cały czas pod nadzorem opiekunów.
10. W czasie całej wycieczki uczestnik ściśle przestrzega poleceń kierownika wycieczki, opiekunów, kierowcy autokaru oraz pilotów i przewodników.
11. Podczas zwiedzania muzeów, zamków, rezerwatów itp. uczestnik wycieczki zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
12. W miejscu zakwaterowania należy stosować się do regulaminu placówki.
13. W trakcie trwania wycieczki uczestnik dba o otaczające go mienie oraz własność uczestników wyjazdu.
14. Uczestnik zobowiązany jest pilnować swoich rzeczy osobistych.
15. Uczestnik odpowiada materialnie za ewentualne straty i spowodowane szkody.
16. Uczestnik ma obowiązek poinformować kierownika wycieczki o wszelkich wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych problemach dotyczących wycieczki.
17. W przypadku nieprzestrzegania powyższego regulaminu, w stosunku do uczestnika będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze Statutem szkoły.

## **§ 6 Rejsy**

1. Rejsy na jachtach morskich muszą być prowadzone w oparciu o aktualne przepisy dotyczące bezpieczeństwa morskiego;
  - a) Ilość opiekunów oraz ich kwalifikacje muszą być zgodne z aktualną Kartą Bezpieczeństwa wydaną przez administrację morską państwa;
  - b) Ilość osób na jednostce pływającej (jachcie) musi być zgodna z zapisami w Karcie Bezpieczeństwa np. jacht typu DZ 10 osób załogi + prowadzący jednostkę (kapitan);
  - c) Kierownik przedkłada imienną listę załóg przed rejssem i dołącza do dokumentacji rejsu (karty wycieczki); w szczególnych przypadkach kierownik rejsu może dokonać zmiany imiennych załóg przed rejssem, a po powrocie dołącza je do dokumentacji;
  - d) Prowadzący jacht (kapitan) zobowiązany jest do sprawdzenia przed wypłynięciem stanu technicznego jachtu oraz wyposażenia ratunkowego;
  - e) Prowadzący jacht (kapitan) zobowiązany jest do zapoznania uczestników rejsu z zasadami i przepisami zachowania się na jachcie;
  - f) prowadzący jacht (kapitan), zobowiązany jest przed rozpoczęciem rejsu zapoznać załogę z zasadami bezpieczeństwa, przekazać indywidualne środki ratunkowe i asekuracyjne oraz przeprowadzić ćwiczenia dotyczące prawidłowego korzystania z tych środków;
  - g) Prowadzący jacht (kapitan) zobowiązany jest do zapoznania załogi z zasadami zachowania w przypadku wywrotki jachtu;
  - h) Kapitan jest zobowiązany przeliczyć ilość osób; oceni stan poszkodowanych i w razie potrzeby wezwie pomoc;
  - i) Prowadzący jacht (kapitan) zobowiązany jest do zapoznania załogi o postępowaniu w przypadku człowieka za burtą;
  - j) Prowadzący jacht (kapitan) zapozna z występującymi instalacjami występującymi na jachcie (gazową, elektryczną bądź paliwową) oraz zasadami obsługi;
  - k) Prowadzący jacht (kapitan) zapozna załogę ze sposobami wzywania pomocy, dostępnymi na jachcie środkami;

- l) Prowadzący jacht (kapitan) zapozna załogę z zasadami udzielania pierwszej pomocy.

### **§ 7. Finansowanie wycieczki**

1. Organizator zobowiązany jest przedstawić uczestnikom wycieczki ogólny koszt wycieczki, koszt przypadający na jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego lub innych źródeł (np. ze środków przekazanych przez osoby fizyczne i prawne, z projektów unijnych, środków wypracowanych przez uczniów).
3. Uczniowie będący w trudnej sytuacji finansowej, którzy chcieliby wziąć udział w wycieczce, mogą zwrócić się za pośrednictwem wychowawcy o dofinansowanie z funduszu Rady Rodziców.
4. Uczniowie, którzy zadeklarowali udział w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia kosztów, które zapewniają brak dodatkowych obciążeń finansowych dla pozostałych uczestników wycieczki.
5. Koszty uczestnictwa w wycieczce/imprezie kierownika wycieczki oraz opiekunów pokrywają uczestnicy wycieczki.
6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
7. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.

### **§ 8. Wyjścia grupowe**

1. Przez wyjście rozumie się realizowanie celów edukacyjnych i wychowawczych poza terenem szkoły, na terenie miasta Kołobrzeg, okolic.
2. Wyjścia mogą być organizowane w formie uczestnictwa w:
  - a) olimpiadach i konkursach przedmiotowych;
  - b) wykładach, debatach, szkoleniach i zajęciach warsztatowych;
  - c) zawodach sportowych;
  - d) spotkaniach integracyjnych;
  - e) seansach kinowych, spektaklach;
  - f) wystawach, wernisażach, spotkaniach autorskich, lekcjach bibliotecznych itp. ;
  - g) uroczystościach z udziałem Poczty Sztandarowego, kompanii honorowej;
  - h) zbiórkach datków na różne cele;
  - i) innych zajęciach edukacyjnych lub rekreacyjnych.
3. Zgodę na zorganizowanie wyjścia wyraża Dyrektor szkoły lub wicedyrektor.
4. Opiekunem wyjścia jest nauczyciel/pedagog/psycholog/nauczyciel bibliotekarz/wychowawca w internacie, z zachowaniem poniższych zasad:
  - a) podczas wyjścia bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinien sprawować jeden opiekun nad zespołem klasowym tj. grupą do 34 uczniów,

- b) podczas wyjścia, w trakcie którego korzysta się ze środków lokomocji, opiekę powinien sprawować jeden opiekun nad grupą do 15 uczniów,
  - c) w szczególnych przypadkach Dyrektor szkoły lub wicedyrektor może zmienić liczbę opiekunów.
5. Do zadań opiekuna wyjścia należy:
- a) sporządzenie listy uczestników wyjścia;
  - b) wpisanie wyjścia do „Rejestru wyjść grupowych uczniów” w dzienniku LIBRUS z podaniem: daty, ram czasowych, celu lub programu wyjścia, ilości uczestników oraz klas, do których uczęszczają uczniowie. W przypadku wyjścia określonego w pkt 2c) dodatkowo wypełnienie karty zgłoszenia na zawody;
  - c) przekazanie wychowawcom klas listy uczniów w celu odnotowania wyjścia w dzienniku lekcyjnym klasy, do której uczęszczają uczestnicy wyjścia;
  - d) ustalenie z uczestnikami miejsca zbiórki oraz miejsca zakończenia wyjścia,
  - e) sprawowanie opieki nad uczniami;
  - f) zapewnienie warunków realizacji programu wyjścia;
  - g) organizowanie transportu;
  - h) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad obowiązujących uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
  - i) odebranie zgody od rodziców/prawnych opiekunów uczniów w przypadku zawodów sportowych i dołączenie jej do karty zgłoszenia zawodów sportowych. W przypadku pozostałych wyjść zgoda rodziców/prawnych opiekunów nie jest wymagana.
6. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania programu przewidzianego w trakcie wyjścia ze szkoły.
7. W trakcie wyjścia obowiązują zasady podane przez opiekuna, a w przypadku podróży także zasady podane przez przewoźnika.
8. Wszelkie przemieszczanie się w jakimkolwiek celu musi odbywać się za zgodą opiekuna. Uczeń w żadnym przypadku nie może samowolnie oddalić się od grupy.
9. Wszelkie problemy zdrowotne należy natychmiast zgłosić opiekunowi.
10. Uczeń ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo własnego ekwipunku, dokumentów i pieniędzy.
11. W czasie realizacji programu uczniowie są zobowiązani do zachowania dyscypliny, przestrzegania poleceń opiekunów, punktualności, kulturalnego zachowanie w miejscach publicznych oraz troski o własne zdrowie i bezpieczeństwo całej grupy.
12. Uczniowie są zobowiązani do odpowiedniego zachowania w czasie wyjścia poza szkołę. Za szkody materialne wyrządzone przez uczniów odpowiadają ich rodzice.
13. Uczestników obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych i wszelkich innych używek oraz palenia tytoniu.
14. W sytuacjach konfliktowych, nierozstrzygniętych czy wątpliwych między uczestnikami wyjścia decydujące zdanie ma opiekun.



### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Wycieczki oraz wyjścia grupowe są częścią działalności dydaktycznej i wychowawczej szkoły. W czasie ich trwania uczestników obowiązują przepisy zawarte w Statucie Szkoły oraz w niniejszym regulaminie.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszymi przepisami i zasadami rozstrzyga Dyrektor szkoły.
4. Dyrektor szkoły powierza zgodnie ze Statutem szkoły nadzór nad organizacją wycieczek i wyjść grupowych niebędących wycieczkami wicedyrektorowi szkoły.