

# **PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA**

## **Z PODSTAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

Przedmiotowe Zasady Oceniania są zgodne ze Statutem Szkoły i Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz przedstawia uczniom przedmiotowe zasady oceniania.

### **I. Celem przedmiotowych zasad oceniania jest:**

1. Wspieranie rozwoju ucznia przez diagnozowanie jego osiągnięć w odniesieniu do wymagań edukacyjnych przewidzianych w programach nauczania.
2. Dostarczenie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, osiągnięciach oraz trudnościach ucznia.
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Wykorzystywanie osiągnięć uczniów do planowania pracy dydaktycznej nauczyciela.

### **II. Cele edukacyjne przedmiotu:**

- przygotowanie do aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym i gospodarczym,
- zapoznanie z rolą państwa w gospodarce rynkowej;
- kształcenie postaw rzetelnej pracy i przedsiębiorczości;
- zapoznanie z podstawowymi zasadami podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej; -poznanie zasad funkcjonowania gospodarki rynkowej.

### **III. Obszary oceniania:**

#### **a) Wiedza i umiejętności:**

- stopień zrozumienia pojęć i zjawisk społeczno-gospodarczych,
- sposób prowadzenia rozmów,
- stosowanie wiedzy ekonomicznej w sytuacjach praktycznych,

#### **b) Współpraca w zespole,**

#### **c) Styl pracy ucznia:**

- samodzielność pracy,
- pomysłowość i inwencja twórcza,

- systematyczność,
- aktywność podczas lekcji,
- estetyka wykonania i forma prezentacji wyników pracy,
- aktywność w konkursach i olimpiadach

d) Samodzielnie opracowany materiał poszerzający wiadomości

#### **IV. Kryteria na poszczególną ocenę/szczegółowo**

##### **Celujący:**

- wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem oraz literaturą popularnonaukową i specjalistyczną zgodną z omawianą na zajęciach problematyką,
- potrafi dokonać trafnej konfrontacji teorii z praktyką i wyciągnąć prawidłowe wnioski,
- swobodnie i poprawnie posługuje się terminologią fachową przy omawianiu zjawisk i procesów społeczno – ekonomicznych, samodzielnie je interpretuje, ocenia i uzasadnia, co wyraźnie wykracza poza treści nauczania,
- podejmuje się wykonania zadań dodatkowych znacznie wykraczających poza podstawę programową,
- uczestniczy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

##### **Bardzo dobry:**

- ma bogate wiadomości na poziomie ponadpodstawowym,
- wykazuje zainteresowanie przedmiotem,
- umie samodzielnie poszukiwać informacji w różnych źródłach i je selekcjonować,
- właściwie interpretuje nowe sytuacje i zjawiska, w sposób twórczy rozwiązywać problemy,
- umie oceniać otaczającą rzeczywistość gospodarczą zgodnie z przyjętymi kryteriami wartości, - kieruje pracą zespołu rówieśników,
- samodzielnie i poprawnie interpretuje wykresy, dane statystyczne, mapy i inne środki poglądowe,
- uczestniczy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

##### **Dobry:**

- wykazuje się szczegółową wiedzą pochodzącą ze źródeł podstawowych (podręcznik, lekcja),
- zna omawianą na lekcjach problematykę oraz w sposób logiczny i spójny ją prezentuje,
- rozumie omawiane treści i potrafi je wytłumaczyć innym, uogólnia i formułuje wnioski,
- rozumie związki przyczynowo – skutkowe występujące w życiu społecznym i gospodarczym.

##### **Dostateczny:**

- rozumie polecenia i instrukcje,
- zapamiętuje podstawowe wiadomości dla danego działu tematycznego i samodzielnie je prezentuje,
- rozumie omawiane zagadnienia,
- dokonuje selekcji i porównania poznanych zjawisk,
- samodzielnie i poprawnie wykonuje proste ćwiczenia i zadania,
- aktywnie uczestniczy w pracach i zadaniach zespołowych i systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy.

### **Dopuszczający:**

- częściowo rozumie polecenia nauczyciela,
- zapamiętał wiadomości konieczne do elementarnej orientacji w treściach danego działu tematycznego i z pomocą nauczyciela potrafi je odtworzyć,
- poprawnie, z pomocą nauczyciela, rozpoznaje, nazywa i klasyfikuje poznane pojęcia, zjawiska, procesy, dokumenty,
- wykonuje samodzielnie lub z pomocą nauczyciela proste ćwiczenia i polecenia,
- prowadzi zeszyt przedmiotowy, ale ma luki w zapisach lekcji i pracach domowych.

### **Niedostateczny**

- nie opanował wiadomości i nie posiada umiejętności określonych programem nauczania koniecznych do dalszego kształcenia,
- nie zna podstawowych pojęć z przedmiotu,
- wykazuje lekceważący stosunek do przedmiotu; nie prowadzi zeszytu przedmiotowego, nie wykonuje zadań podczas lekcji oraz w domu,
- opuszcza zajęcia z przedmiotu.

### **W przypadku prac pisemnych stosuje się następującą skalę :**

*100%-celujący*

86% - 99% - ocena bardzo dobry

71% - 85% - ocena dobry

56%- 70% - ocena dostateczny

35% - 55% - ocena dopuszczający

0% - 34% - ocena niedostateczny

### **V. ZASADY OGÓLNE – kontrakt z uczniem**

1. Każdy uczeń jest oceniany za swoje osiągnięcia - wiedzę, umiejętności oraz postawę np. aktywność czy kreatywność.

2. Oceny są jawne.

3. Za różne formy aktywności na lekcjach stawiane będą plusy, za niewykonane zadania — minusy.

Trzy

plusy — bardzo dobry, trzy minusy - niedostateczny.

4. Prowadzenie zeszytu jest obowiązkowe. Zeszyt podlega ocenie.

5. Sprawdziany i odpowiedzi ustne są obowiązkowe.

6. Uczeń może nie być klasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te

zajęcia

7. Uczeń, który otrzyma ocenę niedostateczną na koniec roku może przystąpić do egzaminu poprawkowego, na zasadach zawartych w wewnętrznych zasadach oceniania.

8. Uczeń ma prawo raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (nie dotyczy to zapowiedzianych

sprawdzianów, testów, prac w grupach, lekcji powtórzeniowych - nieprzygotowanie zgłasza się na początku lekcji).

9. Nauczyciel przekazuje informacje o ocenie:

\* Uczniowi - jako komentarz do każdej oceny, wyjaśnienie, uzasadnienie, wskazówki do dalszej pracy,

\* Rodzicom – na ich prośbę, jako informację o aktualnym rozwoju dziecka, jego uzdolnieniach i trudnościach.

\* Nie później niż 4 tygodnie przed końcowym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia i wychowawcę o przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej oraz proponowanej ocenie.

\* Ocena semestralna i końcowa może być wyższa niż wystawiona przewidywana.

## **VI. Metody sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów**

1. Sprawdziany pisemne

\* test (zadania z luką, wyboru wielokrotnego, krótkiej odpowiedzi, na dobieranie, prawda-fałsz), zadania

z treścią, wypełnianie dokumentów, pytania wymagające odpowiedzi.

Dla uczniów, którzy mają orzeczenia i opinie z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej należy dostosować wymagania edukacyjne zgodnie z zaleceniami z opinii. Każdy nauczyciel przygotowuje arkusze dostosowań odpowiadające zaleceniom PPP.

\* sprawdzian obejmuje szerszy zakres materiału np. cały dział.

Zarówno test jak i sprawdzian musi być zapowiedziany na tydzień przed jego przeprowadzenie i odnotowany w dzienniku Librus, w Terminarzu.

\* obecność ucznia na sprawdzianie/teście w zapowiedzianym dniu jest obowiązkowa,

\* usprawiedliwiona nieobecność ucznia na sprawdzianie/teście daje mu możliwość poprawy w dodatkowym terminie; nieobecność odnotowana jest jako „n”,

\* ocenę niedostateczną uczeń musi poprawić w terminie 2 tygodni od dnia oddania sprawdzianu. W sytuacji otrzymania kolejnej oceny niedostatecznej nauczyciel wpisuje ocenę jako poprawę, ale nie uwzględnia jej w średniej.

\* sprawdziany pisemne muszą być sprawdzone i udostępnione uczniom w ciągu 3 tygodni od ich napisania,

\* punktacja sprawdzianu jest zgodna z zapisem w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.

\* w przypadku, gdy uczeń nie podejmie/nie zgłosi chęci do napisania sprawdzianu/testu w I i w II terminie otrzymuje ocenę niedostateczną

## 2. Kartkówki

\* celem kartkówki jest sprawdzenie czy uczniowie przyswoili sobie nowy materiał i ukształtowali założone umiejętności,

\* kartkówki mogą obejmować treść z 3 ostatnich tematów lekcyjnych,

\* kartkówki mogą być niezapowiedziane,

\* kartkówki nie podlegają poprawie,

\* punktacja kartkówki przedstawia się następująco:

punktacja ocena

100% - 86% bardzo dobry

85% - 71% dobry

70% - 56% dostateczny

55%-35% dopuszczający

poniżej 35% niedostateczny

## 3. Odpowiedź ustna

\* za pomocą odpowiedzi ustnej uczeń ma możliwość wykazania się zrozumieniem materiału nauczania,

\* odpytywanie obejmuje zakres wiadomości 3 ostatnich lekcji i nie musi być zapowiedziane,

\* odpowiedź ustna nie podlega poprawie,

## 4. Praca domowa

\* praca domowa może mieć dowolną formę,

\* praca domowa może być oceniona na podstawie poprawności wykonania zadania, włożonego wysiłku,

pomysłowości.

## 5. Aktywność na lekcji

\* w przypadku znaczącej aktywności ucznia na lekcji otrzymuje on ocenę bardzo dobry

\* w pozostałych przypadkach (mniej znacząca aktywność na lekcji ) uczeń otrzymuje znak „+” lub „-”

\* w przypadku otrzymania 3 plusów uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobry w przypadku 3 minusów ocenę

niedostateczny.

## 6. Zeszyt przedmiotowy

\* uczeń ma obowiązek posiadania i prowadzenia zeszytu na każdej lekcji; nieusprawiedliwiony brak zeszytu, bądź nie prowadzenie notatek na zajęciach lekcyjnych jest nieprzygotowaniem ucznia do lekcji i jest podstawą wystawienia oceny „niedostatecznej”

\*zeszyt podlega ocenie.

## 7. Udział w olimpiadach i konkursach

\*zakwalifikowanie się ucznia do etapu wojewódzkiego, lub centralnego konkursu przedmiotowego powoduje automatyczne podwyższenie jego oceny semestralnej o jedną wyżej;

## 8. Inne kategorie ocen

\* Uczeń ma możliwość uzyskania oceny w takich kategoriach jak: zadania, aktywność, praca na lekcji, projekt/zadanie, nieprzygotowanie do zajęć.

\*Uczeń może uzyskać ocenę niedostateczną za nieprzygotowanie do lekcji w sytuacji braku narzędzi niezbędnych do wykonywania ćwiczeń/zadań. Nauczyciel informuje uczniów jakie narzędzia będą niezbędne do pracy. Mogą nimi być: kalkulator, plansze, karty pracy, karty wzorów, kserokopie materiałów przekazanych przez nauczyciela.

## **VII. Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia.**

Zasady opisane poniżej dotyczą zarówno wariantu B i C,

czyli:

\* Wariant B - nauczanie mieszane w systemie hybrydowym,

\* Wariant C - nauczanie na odległość.

\* W okresie częściowego czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły jeśli Dyrektor wprowadza formę kształcenia na odległość, to podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest Dziennik Librus Synergia oraz Google Classroom oraz za zgodą nauczyciela jego służbowa poczta mailowa.

\* Każdy z nauczycieli tworzy swoje zespoły/grupy np. na Classroom oraz przekazuje uczniom linki, aby mogli uczestniczyć w zdalnych zajęciach.

\* Na platformie edukacyjnej założone są indywidualne konta nauczycieli, uczniów i rodziców.

\* Nauczyciel przedmiotu realizując kształcenie na odległość wykorzystuje systemy Librus i narzędzia Google.

Z platform internetowych korzystają:

\* uczniowie;

\* nauczyciel przedmiot

Nauczyciel przedmiotu na w/w platformach może

\*prowadzić lekcje online;

\* zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagraniem lekcją;

\* zamieszczać i wykorzystywać prezentacje;

\* zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;

\* zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy, arkusze egzaminacyjne do wykonania dla ucznia.

Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:

\* prowadzenie zajęć online;

\*rozmowy telefoniczne z uczniami;

\* rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;

\* prowadzenie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się online;

\* prowadzenie korespondencji mailowej jedynie wykorzystując służbową pocztę zsmor lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość;

\* prowadzenie konsultacji w czasie zajęć wyznaczonych w tygodniowym planie godzin.

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

\* z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami, w formach określonych wyżej

\*przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia.

\* Zajęcia są dla uczniów obowiązkowe, w przypadku braku dostępu do Internetu rodzic/prawny opiekun lub pełnoletni uczeń informuje o tym fakcie wychowawcę. Wychowawca klasy wówczas jest zobowiązany o przekazanie komunikatu pozostałym nauczycielom przemytów transportowych o problemach wychowanka z dostępem do Internetu.

\* Frekwencja na zajęciach zostanie przez nauczyciela przedmiotów transportowych odnotowana w dzienniku elektronicznym - nieobecność usprawiedliwiona.. Zajęcia lekcyjne w trybie zdalnym trwają 45 minut, z tym, że lekcja online trwa 30 minut natomiast pozostałe 15 minut nauczyciel jest do dyspozycji uczniów (pytania, konsultacje itp.).

W trakcie nauczania online uczniowie są zobowiązani do:

- 1) punktualnego logowania się na zajęcia zgodnie z planem lekcji,
- 2) dołączania do lekcji pod własnym imieniem i nazwiskiem; uczniowie niepodpisani imieniem i nazwiskiem nie będą wpuszczani na zajęcia online, co będzie skutkowało nieobecnością nieusprawiedliwioną,
- 3) uczestniczenia w zajęciach przy włączonych kamerze i mikrofonie na prośbę nauczyciela,
- 4) niespożywania posiłków,
- 5) posiadania zeszytu przedmiotowego, w którym na bieżąco sporządzają notatki z lekcji oraz do posiadania innych materiałów wymaganych przez nauczyciela potrzebnych do efektywnego uczestniczenia w zajęciach - podręcznika, arkusza egzaminacyjnego itp.

\*W przypadku niestosowania się do powyższych przepisów uczeń zostanie usunięty z lekcji online, co będzie skutkowało nieobecnością nieusprawiedliwioną oraz odpowiednimi karami statutowymi.

Kołobrzeg 2022

Małgorzata Kadrzyńska