

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA MORSKICH NAWIGACYJNYCH PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH

W ocenie wiadomości i umiejętności zawodowych uczniów w klasach uczących się zawodu technika nawigatora morskiego na wszystkich zajęciach teoretycznych i praktycznych należy stosować jednolite kryteria oceniania zawarte w Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania (WSO) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie wykszolenia i kwalifikacji członków załóg statków morskich (Dz. U. z 2018 r. poz. 802), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 lutego 2014 r. w sprawie ramowych programów przeszkoleń dla członków załóg statków morskich (Dz. U. z 2014 r. poz. 239), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 lutego 2014 r. w sprawie ramowych programów szkoleń i wymagań egzaminacyjnych dla marynarzy działu pokładowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 258).

W trakcie realizacji treści programowych uczeń poddawany jest ciągłemu sprawdzaniu stopnia opanowania i zrozumienia przekazywanego materiału. I tak ocenie podlega:

1. - zakres wiadomości i umiejętności;
2. - rozumienie nauczanego materiału;
3. - umiejętności stosowania wiedzy;
4. - kultura przekazywania wiadomości.

Stosowane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

1. - odpowiedzi (dialog, opis);
2. - wypowiedzi w czasie zajęć (określane jako aktywność);
3. - rozwiązywanie testów różnego typu;
4. - **sprawdziany – egzaminy cząstkowe i końcowe (najwyżej oceniane);**
5. - rozwiązywanie zadań problemowych (złożonych);
6. - referaty, własne opracowania wybranych tematów.

System oceniania, zasady prowadzenia zaliczeń i egzaminów oraz archiwizowania dokumentów z zakresu szkolenia zawodowego objętego programami nauczania zawartymi w Konwencji STCW:

1. Szkolenie z przedmiotu zawodowego kończy się egzaminem lub zaliczaniem z poszczególnych działów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 lutego 2014 r. w sprawie ramowych programów szkoleń i

wymagań egzaminacyjnych dla marynarzy działu pokładowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 258).

2. Egzamin może składać się z kilku części realizowanych w ciągu roku szkolnego lub cyklu nauczania.
3. Egzamin przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu lub inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe. Dyrektor Szkoły może zarządzić przeprowadzenie egzaminu przez komisję egzaminacyjną składającą się z minimum dwóch nauczycieli przedmiotów zawodowych.
4. Dyrektor Szkoły lub osoba funkcyjna wyznaczona przez Dyrektora Szkoły, sprawuje nadzór nad przebiegiem egzaminów. Minimum 3% godzin przeznaczonych na egzaminy jest obserwowana.
5. Strona tytułowa arkusza egzaminacyjnego powinna zawierać następujące informacje: Egzamin z (nazwa przedmiotu), numer części egzaminu, zakres zagadnień objętych egzaminem, datę egzaminu, czas przeznaczony na egzamin, pomoce dydaktyczne wykorzystywane podczas egzaminu, imię i nazwisko ucznia, klasę, liczbę uzyskanych punktów, liczbę maksymalną punktów, procent zdobytych punktów, ocenę egzaminu.
6. Sprawdzone arkusze egzaminacyjne w trakcie roku szkolnego gromadzi i przechowuje nauczyciel danego przedmiotu. Z każdego egzaminu nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest sporządzić protokół, zawierający: Nazwę przedmiotu, datę egzaminu, listę uczniów przystępujących, ocenę uzyskaną przez ucznia, imię i nazwisko egzaminatora, oraz jego podpis. Protokoły z egzaminu powinny być przechowywane w archiwum przez okres 5 lat.
7. Formą egzaminu może być pisemne opracowanie zadanego problemu, różnego rodzaju testy (np. test jednokrotnego wyboru, test wielokrotnego wyboru, test z zadaniem otwartym, itp.) Dopuszcza się by formą sprawdzenia wiedzy i umiejętności (z przedmiotów prowadzonych przez kilka lat) były zadania kompleksowe obejmujące swym zakresem wiedzę z kilku przedmiotów nawzajem się uzupełniających (np. nawigacja, urządzenia nawigacyjne, budowa statku, stateczność, itp.).
8. Terminy i zagadnienia objęte egzaminem są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
9. Przy ocenie egzaminu pisemnego należy przyjąć następującą skalę:
 - poniżej 50% punktów możliwych do zdobycia - ocena **niedostateczny**
 - od 50% do 59% punktów - ocena **dopuszczający**
 - od 60% do 74% punktów - ocena **dostateczny**
 - od 75% do 89% punktów - ocena **dobry**
 - od 90% do 99% punktów - ocena **bardzo dobry**
 - 100 % punktów lub od 90% punktów i rozwiązanie zadania dodatkowego -
ocena **celujący**.
10. Ocena semestralna, końcowo roczna lub kończąca cykl nauczania wystawiana jest na podstawie ocen z poszczególnych części egzaminu lub na podstawie ocen z poszczególnych części egzaminu (częstkowych).

11. Jeżeli uczeń korzysta z niedozwolonej pomocy dydaktycznej lub zakłóca przebieg egzaminu, nauczyciel przerywa egzamin dla danego ucznia, wystawia za egzamin „0” (zero) punktów i ocenę niedostateczną. Uczeń taki nie ma prawa przystąpienia do egzaminu dodatkowego pozwalającego na uzyskanie pozytywnej oceny z nauczanego przedmiotu.
12. Uczeń ma prawo do dodatkowego (poprawkowego) egzaminu. Uczeń poprawia egzamin tylko raz na swój wniosek w terminie ustalonym przez nauczyciela. Nie stawienie się na egzamin dodatkowy nie nakłada na nauczyciela obowiązku jego ponownego organizowania.
13. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny końcowej z obowiązujących zajęć dydaktycznych przewidzianych planem nauczania jest:
 1. uczestnictwo w zajęciach konwencyjnych o liczbie godzin nie mniejszej niż minimalna ilość tematów konwencyjnych zgodna z kursami modelowymi IMO. (frekwencja na zajęciach z tematów konwencyjnych w cyklu nauczania danego przedmiotu zawodowego nie może być niższa niż 100%, z uwzględnieniem frekwencji na zajęciach uzupełniających)
 2. uczeń nieobecny na zajęciach dydaktycznych lub praktycznych w celu zaliczenia musi uczestniczyć w zajęciach dodatkowych, prowadzonych w formie konsultacji spełniając następujące zasady:
 - (a) - uczniowie na zajęcia uzupełniające przychodzą z przygotowanym opracowaniem (konspektem) tematu zajęć, na których byli nieobecni. Opracowanie tematu powinno zawierać imię i nazwisko ucznia, klasę, datę nieobecności na zajęciach oraz temat zajęć.
 - (b) - nieobecność na zajęciach lekcyjnych z danego tematu konwencyjnego można uzupełnić w ciągu trzech tygodni od ustania przyczyny nieobecności
 - (c) - w przypadku niezaliczenia danego tematu w określonym wyżej terminie nauczyciel wystawia ocenę niedostateczną z danego tematu.
 3. uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminów.
 4. zaliczenie wszystkich ćwiczeń.
 5. uzyskanie oceny kończącej cykl nauczania minimum dopuszczający.
14. Ocena śródroczna i roczna obliczona jest na podstawie średniej ważonej, dla której wagi przedstawiają się następująco:
 - a) **waga 7**
 - Egzamin końcowy z przedmiotu trwającego więcej niż 1 rok szkolny:
 - praca pisemna, lub test komputerowy trwający co najmniej 45 min.;
 - obejmujący materiał z całego okresu szkolenia, zgodnie z wymaganiami konwencji STCW dla danego przedmiotu;
 - zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - podlegający poprawie;
 - do średniej liczą się obie oceny z tą samą wagą (z pracy i z poprawy), pod warunkiem, że ocena z poprawy jest wyższa;

b) **waga 6**

- egzamin końcowy z przedmiotu trwającego 1 rok szkolny:
 - praca pisemna, lub test komputerowy trwający co najmniej 45 min.;
 - obejmujący materiał z całego roku szkolnego, zgodnie z wymaganiami konwencji STCW dla danego przedmiotu;
 - zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - podlegający poprawie;
 - do średniej liczą się obie oceny z tą samą wagą (z pracy i z poprawy), pod warunkiem, że ocena z poprawy jest wyższa;

c) **waga 5**

- praca klasowa, sprawdzian:
 - praca pisemna trwająca co najmniej 45 min.;
 - obejmująca większą partię materiału (dział);
 - zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - podlegająca poprawie;
 - do średniej liczą się obie oceny z tą samą wagą (z pracy i z poprawy), pod warunkiem, że ocena z poprawy jest wyższa;

d) **waga 3**

- ćwiczenia praktyczne
 - praca pisemna trwająca do 45 min.;
 - obejmująca partię materiału powyżej 3 tematów;
 - zapowiedziana;
 - podlegająca poprawie;
 - do średniej liczą się obie oceny z tą samą wagą (z pracy i z poprawy), pod warunkiem, że ocena z poprawy jest wyższa;
- prowadzenie dokumentacji przebiegu zajęć STCW

e) **waga 2**

- kartkówka:
 - praca pisemna trwająca do 15 min.;
 - obejmująca partię materiału od 1 do 3 tematów;
 - niezapowiedziana;
 - niepodlegająca poprawie;
- odpowiedzi ustne.

f) **waga 1**

- praca domowa;
- aktywność;
- praca na lekcji;
- referat.

Zależności pomiędzy oceną śródroczną i roczną, a uzyskaną średnią ważoną z ocen cząstkowych:

NAZWA OCENY	OCENA	ŚREDNIA WAŻONA
celujący	6	5,2 ÷ 6,0
bardzo dobry	5	4,5 ÷ 5,19
dobry	4	3,6 ÷ 4,49
dostateczny	3	2,6 ÷ 3,59
dopuszczający	2	1,6 ÷ 2,59
niedostateczny	1	0,0 ÷ 1,59

- 1) Wszystkie oceny w dzienniku lekcyjnym zapisuje nauczyciel prowadzący zajęcia,
- 2) Nieobecność ucznia na zajęciach objętych konwencją STCW:
 - a) jest wprowadzana do dziennika elektronicznego jako kategoria oceny „nieobecność STCW”, oznaczona jako „N”. W komentarzu do oceny należy wpisać datę i temat lekcji na której uczeń był nieobecny. Gdy uczeń zaliczy nieobecność należy w dzienniku elektronicznym kliknąć na „N” i zmienić kategorię oceny na „zaliczenie STCW”, a w komentarzu należy dopisać: „zaliczono dnia.....”
 - b) Wszystkie nieobecności na zajęciach konwencyjnych muszą być zaliczone. W celu zaliczenia nieobecności uczeń powinien w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły zapoznać się z tematem zajęć oraz pokazać uzupełnione notatki. Zaliczenie nieobecności w późniejszym terminie zobowiązuje ucznia do odpowiedzi ustnej lub wykonania dodatkowej pracy z tematu, na który uczeń był nieobecny.
- 3) Zasady poprawiania ocen
 - a) Każdy uczeń ma prawo do poprawy oceny wagi 3 i wyższej na konsultacjach STCW, które odbywają się raz w tygodniu. Jeżeli uczeń przystąpi do poprawy w ciągu tygodnia od oddania pracy przez nauczyciela, może on poprawiać każdą ocenę, a uzyskana wyższa ocena będzie zastąpiona. Jeżeli uczeń przystąpi do poprawy w późniejszym terminie, może poprawiać tylko ocenę niedostateczną, która nie może zostać zastąpiona. Uczeń ma obowiązek zaliczenia pracy, na której nie był obecny w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły.
- 4) Dokumentację przebiegu szkolenia przechowuje się w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami.

Kryteria oceniania z zaliczeń prac pisemnych, odpowiedzi ustnych:

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

1. Posiada pełną wiedzę i umiejętności w zakresie programu nauczania przedmiotu w danej klasie.
2. Samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania w danym przedmiocie oraz prezentuje je podczas zajęć.

3. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów, proponuje inne nie szablonowe rozwiązania i rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania w danej klasie.
4. Osiąga sukcesy w zewnętrznych egzaminach w zdobywaniu certyfikatów związanych z tematyką zajęć.

Ocenę bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

1. Opanował zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie.
2. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem.
3. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Ocenę dobry otrzymuje uczeń, który:

1. Opanował bardziej złożone programowe treści nauczania.
2. Poprawnie posługuje się umiejętnościami i wiadomościami objętymi programem nauczania w danej klasie.
3. Rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne przydatne w szkolnej i pozaszkolnej działalności.

Ocenę dostateczny otrzymuje uczeń, który:

1. Opanował wiadomości i umiejętności o niewielkim stopniu złożoności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie.
2. Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych.

Ocenę dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

1. Opanował treści programowe niezbędne w dalszym uczeniu się danego przedmiotu oraz w życiu.
2. Ma braki w opanowaniu treści programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.
3. Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

Ocenę niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

1. Nie opanował treści programowych w stopniu niezbędnym do nauki dalszych zagadnień w danym przedmiocie.

2. Nie zaliczył zajęć (odrobionych nieobecności) na których był nie obecny.
3. Pracuje niesamodzielnie, korzysta z niedozwolonych technik pracy.
4. Nie przestrzega przepisów bhp i dyscypliny pracy.

UWAGA!

Powyższy Przedmiotowy system oceniania dotyczy przedmiotów zawodowych w zawodzie Technik nawigator morski TWO.07 „Pełnienie wachty morskiej i portowej”, tj.:

Według programu 315214 (cykl 4-letni)	Według programu 315214 (cykl 5-letni)
Nawigacja	Nawigacja
Astronawigacja	Astronawigacja
Meteorologia i oceanografia	Meteorologia i oceanografia
Urządzenia nawigacyjne	Urządzenia nawigacyjne
Manewrowanie statkiem	Manewrowanie statkiem
Ratownictwo morskie	Ratownictwo morskie
Łączność morska oraz GMDSS	Łączność morska oraz GMDSS
Bezpieczeństwo nawigacji	Bezpieczeństwo nawigacji
Budowa statku	Budowa statku
Stateczność statku	Stateczność statku
Przewozy morskie	Przewozy morskie
Eksploatacja i bezpieczeństwo statku	Eksploatacja i bezpieczeństwo statku
Prawo morskie	Prawo morskie
Ochrona środowiska morskiego	Ochrona środowiska morskiego
Siłownie okrętowe	Siłownie okrętowe
Elektronika	Elektronika
Język angielski dla marynarzy	Język angielski dla marynarzy
Pełnienie wachty morskiej - na symulatorze	Pełnienie wachty morskiej - na symulatorze
Wiedza marynarska	Wiedza marynarska
Praktyki morskie	Praktyki morskie
Kursy bezpieczeństwa	Kursy bezpieczeństwa

Opracował zespół morskich, nawigacyjnych przedmiotów zawodowych:

- Wojciech Szczepanek
- Jacek Rygiel
- Robert Skorupa
- Henryk Noworolnik
- Krzysztof Czeladka
- Mariusz Kraśniewski
- Maciej Wicik / Tomasz Matuk
- Wojciech Pasikowski
- Aleksandra Djuric
- Justyna Nahajowska