

## **Przedmiotowe Zasady Oceniania**

### **dla przedmiotów zawodowych o kierunku technik logistyk**

**Technik logistyk: program nauczania 333 107 – podstawa programowa kształcenia w zawodzie 2017r., obowiązująca w klasach: IVLBw roku szkolnym 2022/23**

1. Logistyka transportu.
2. Usługi logistyczno-transportowe.
3. Procesy transportowe.
4. Procesy magazynowo-spedycyjne.

**Technik logistyk: program nauczania 333 107 – podstawa programowa kształcenia w zawodzie 2019r., obowiązująca w klasach IL, IIL, IIIL oraz IVLA w roku szkolnym 2022/23.**

1. Bezpieczeństwo i higiena pracy w branży logistycznej.
2. Podstawy logistyki.
3. Organizacja pracy magazynów.
4. Obsługa klientów i kontrahentów.
5. Transport w logistyce.
6. Organizacja procesów transportowych.
7. Język obcy zawodowy w logistyce.
8. Procesy magazynowe.
9. Pracownia magazynowa.
10. Pracownia transportowa.

**Przedmiotowe Zasady Oceniania są zgodne ze Statutem Szkoły i Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania**

#### **I. Celem przedmiotowych zasad oceniania jest:**

1. Wspieranie rozwoju ucznia przez diagnozowanie jego osiągnięć w odniesieniu do wymagań edukacyjnych przewidzianych w programach nauczania.
2. Dostarczenie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, osiągnięciach oraz trudnościach ucznia.
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Wykorzystywanie osiągnięć uczniów do planowania pracy dydaktycznej nauczyciela.

#### **II. ZASADY OGÓLNE – kontrakt z uczniem**

1. Każdy uczeń jest oceniany za swoje osiągnięcia - wiedzę, umiejętności oraz postawę np. aktywność czy kreatywność.

2. Oceny są jawne.
3. Za różne formy aktywności na lekcjach stawiane będą plusy, za niewykonane zadania — minusy. Trzy plusy — bardzo dobry, trzy minusy - niedostateczny.
4. Prowadzenie zeszytu jest obowiązkowe. Zeszyt podlega ocenie.
5. Sprawdziany i odpowiedzi ustne są obowiązkowe.
6. Uczeń może nie być klasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia
7. Uczeń, który otrzyma ocenę niedostateczną na koniec roku może przystąpić do egzaminu poprawkowego, na zasadach zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
8. Uczeń ma prawo raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów, testów, prac w grupach, lekcji powtórzeniowych - nieprzygotowanie zgłasza się na początku lekcji).
9. Nauczyciel przekazuje informacje o ocenie:
  - Uczniowi - jako komentarz do każdej oceny, wyjaśnienie, uzasadnienie, wskazówki do dalszej pracy,
  - Rodzicom – na ich prośbę, jako informację o aktualnym rozwoju dziecka, jego uzdolnieniach i trudnościach.
  - Nie później niż 4 tygodnie przed końcowym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia i wychowawcę o przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej oraz proponowanej ocenie.
  - Ocena semestralna i końcowa może być wyższa niż wystawiona przewidywana.

### III. Metody sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów

#### 1. Sprawdziany pisemne

- **test** (zadania z luką, wyboru wielokrotnego, krótkiej odpowiedzi, na dobieranie, prawda-fałsz), zadania z treścią, wypełnianie dokumentów zawodowych, pytania wymagające odpowiedzi.

Dla uczniów, którzy mają orzeczenia i opinie z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej należy dostosować wymagania edukacyjne zgodnie z zaleceniami z opinii. Każdy nauczyciel przygotowuje arkusze dostosowań odpowiadające zaleceniom PPP.

- **sprawdzian** obejmuje szerszy zakres materiału np. cały dział.

Zarówno test jak i sprawdzian musi być zapowiedziany na tydzień przed jego przeprowadzenie i odnotowany w dzienniku Librus, w Terminarzu.

- ✓ obecność ucznia na sprawdzianie/teście w zapowiedzianym dniu jest obowiązkowa,
- ✓ usprawiedliwiona nieobecność ucznia na sprawdzianie/teście daje mu możliwość poprawy w dodatkowym terminie; nieobecność odnotowana jest jako „n”,
- ✓ ocenę niedostateczną uczeń musi poprawić w terminie 2 tygodni od dnia oddania sprawdzianu. W sytuacji otrzymania kolejnej oceny niedostatecznej nauczyciel wpisuje ocenę jako poprawę, ale nie uwzględnia jej w średniej.
- ✓ sprawdziany pisemne muszą być sprawdzone i udostępnione uczniom w ciągu 3 tygodni od ich napisania,

- ✓ punktacja sprawdzianu jest zgodna z zapisem w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
- ✓ w przypadku, gdy uczeń nie podejdzie/nie zgłosi chęci do napisania sprawdzianu/testu w I i w II terminie otrzymuje ocenę niedostateczną.

### **Wymagania na poszczególną ocenę:**

**Ocena niedostateczna** – uczeń nie spełnił co najmniej 35% wymagań podstawowych. Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej. Nie wykazuje chęci zdobycia wiedzy.

**Ocena dopuszczająca** – uczeń spełnił 35% wymagań podstawowych. Ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej. Jednak dotychczasowe braki nie przekreślają możliwości zdobycia przez ucznia podstawowej wiedzy z przedmiotu. Wykazuje chęć zdobywania wiedzy.

**Ocena dostateczna** – uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach programowych w stopniu podstawowym, uzyskał co najmniej 56%.

**Ocena dobra** – uczeń w pełni opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym, częściowo spełnia wymagania ponadpodstawowe, czyli w dużej mierze zna materiał określony w programie nauczania, uzyskał co najmniej 71%.

**Ocena bardzo dobra** – uczeń opanował prawie pełen zakres wiedzy i umiejętności określony w programie nauczania. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne; uzyskał co najmniej 86%.

**Ocena celująca** – uczeń spełnił wszystkie wymagania w 100%.

### **2. Kartkówki**

- celem kartkówki jest sprawdzenie czy uczniowie przyswoili sobie nowy materiał i ukształtowali założone umiejętności,
- kartkówki mogą obejmować treść z 3 ostatnich tematów lekcyjnych,
- kartkówki mogą być niezapowiedziane,
- kartkówki nie podlegają poprawie,
- punktacja kartkówki przedstawia się następująco:

<b>punktacja</b>	<b>ocena</b>
100% - 86%	bardzo dobry
85% - 71%	dobry
70% - 56%	dostateczny
55%-35%	dopuszczający
poniżej 35%	niedostateczny

### **3. Odpowiedź ustna**

- za pomocą odpowiedzi ustnej uczeń ma możliwość wykazania się zrozumieniem materiału nauczania,
- odpytywanie obejmuje zakres wiadomości 3 ostatnich lekcji i nie musi być zapowiedziane,
- odpowiedź ustna nie podlega poprawie,

#### 4. Praca domowa

- praca domowa może mieć dowolną formę,
- praca domowa może być oceniona na podstawie poprawności wykonania zadania, włożonego wysiłku, pomysłowości.

#### 5. Aktywność na lekcji

- w przypadku znaczącej aktywności ucznia na lekcji otrzymuje on ocenę bardzo dobry
- w pozostałych przypadkach (mniej znacząca aktywność na lekcji) uczeń otrzymuje znak „+” lub „-”,
- w przypadku otrzymania 3 plusów uczeń otrzymuje ocenę *bardzo dobry* w przypadku 3 minusów ocenę *niedostateczny*.

#### 6. Zeszyt przedmiotowy

- uczeń ma obowiązek posiadania i prowadzenia zeszytu na każdej lekcji; nieusprawiedliwiony brak zeszytu, bądź nie prowadzenie notatek na zajęciach lekcyjnych jest nieprzygotowaniem ucznia do lekcji i jest podstawą wystawienia oceny „niedostatecznej”
- w zeszycie przedmiotowym nauczyciel może zamieszczać uwagi które stanowią informację przekazywaną od nauczyciela do rodzica (opiekuna) ucznia; uwaga powinna być podpisana przez rodzica a obowiązek dopilnowania tego spoczywa na uczniu,
- zeszyt podlega ocenie.

#### 7. Udział w olimpiadach i konkursach

- zakwalifikowanie się ucznia do etapu wojewódzkiego, lub centralnego konkursu przedmiotowego powoduje automatyczne podwyższenie jego oceny semestralnej o jedną wyżej;

#### 8. Inne kategorie ocen

- Uczeń ma możliwość uzyskania oceny w takich kategoriach jak: zadania, aktywność, praca na lekcji, projekt/zadanie, nieprzygotowanie do zajęć.
- Uczeń może uzyskać ocenę niedostateczną za nieprzygotowanie do lekcji w sytuacji braku narzędzi niezbędnych do wykonywania ćwiczeń/zadań. Nauczyciel informuje uczniów jakie narzędzia będą niezbędne do pracy. Mogą nimi być: kalkulator, plansze, karty pracy, karty wzorów, kserokopie materiałów przekazanych przez nauczyciela.

**Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia Zasady opisane poniżej dotyczą zarówno wariantu B i C, czyli:**

- **Wariant B** - nauczanie mieszane w systemie hybrydowym,

- **Wariant C** - nauczanie na odległość.
- ✓ W okresie częściowego czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły jeśli Dyrektor wprowadza formę kształcenia na odległość, to podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest Dziennik Librus Synergia oraz Google Classroom oraz za zgodą nauczyciela jego służbowa poczta mailowa.
- ✓ Każdy z nauczycieli tworzy swoje zespoły/grupy np. na Classroom oraz przekazuje uczniom linki, aby mogli uczestniczyć w zdalnych zajęciach.
- ✓ Na platformie edukacyjnej założone są indywidualne konta nauczycieli, uczniów i rodziców.
- ✓ Nauczyciele przedmiotów transportowych realizując kształcenie na odległość wykorzystuje systemy Librus i narzędzia Google.

Z platform internetowych korzystają:

- uczniowie;
- nauczyciele przedmiotów transportowych

Nauczyciele przedmiotów transportowych na w/w platformach mogą:

- prowadzić lekcje online;
- zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagraniem lekcji;
- zamieszczać i wykorzystywać prezentacje;
- zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;
- zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy, arkusze egzaminacyjne do wykonania dla ucznia.

Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:

- prowadzenie zajęć online;
- rozmowy telefoniczne z uczniami;
- rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
- prowadzenie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się online;
- prowadzenie korespondencji mailowej jedynie wykorzystując służbową pocztę zsmor lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość;
- prowadzenie konsultacji w czasie zajęć wyznaczonych w tygodniowym planie godzin.

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

- z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami, w formach określonych wyżej
- przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia.
- Zajęcia są dla uczniów obowiązkowe, w przypadku braku dostępu do Internetu rodzic/prawny opiekun lub pełnoletni uczeń informuje o tym fakcie wychowawcę. Wychowawca klasy wówczas jest

zobowiązany o przekazanie komunikatu pozostałym nauczycielom przemysłów transportowych o problemach wychowanka z dostępem do Internetu.

- Frekwencja na zajęciach zostanie przez nauczyciela przedmiotów transportowych odnotowana w dzienniku elektronicznym - nieobecność usprawiedliwiona.. Zajęcia lekcyjne w trybie zdalnym trwają 45 minut, z tym, że lekcja online trwa 30 minut natomiast pozostałe 15 minut nauczyciel jest do dyspozycji uczniów (pytania, konsultacje itp.).

W trakcie nauczania online uczniowie są zobowiązani do:

- 1) punktualnego logowania się na zajęcia zgodnie z planem lekcji,
- 2) dołączania do lekcji pod własnym imieniem i nazwiskiem; uczniowie niepodpisani imieniem i nazwiskiem nie będą wpuszczani na zajęcia online, co będzie skutkowało nieobecnością nieusprawiedliwioną,
- 3) uczestniczenia w zajęciach przy włączonych kamerze i mikrofonie na prośbę nauczyciela,
- 4) niespożywania posiłków,
- 5) posiadania zeszytu przedmiotowego, w którym na bieżąco sporządzają notatki z lekcji oraz do posiadania innych materiałów wymaganych przez nauczyciela potrzebnych do efektywnego uczestniczenia w zajęciach - podręcznika, arkusza egzaminacyjnego itp.
- W przypadku niestosowania się do powyższych przepisów uczeń zostanie usunięty z lekcji online, co będzie skutkowało nieobecnością nieusprawiedliwioną oraz odpowiednimi karami statutowymi.

Kołobrzeg 2022r.