

Przedmiotowe Zasady Oceniania - Geografia

- Przedmiotowe Zasady Oceniania są zgodne ze Szkolnymi Zasadami Oceniania i Statutem Zespołu Szkół Morskich w Kołobrzegu
- Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego (na pierwszych zajęciach edukacyjnych) informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
- Nauczyciel na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia
- Rodzice i uczeń mają prawo do uzyskania informacji na temat ocen bieżących, śródrocznych i końcoworocznych
- Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pracę pisemną na zasadach określonych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.

Ocenianie ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobić dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce
- 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 6) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej

Kryteria oceniania

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- a) celujący (cel.) – 6
- b) bardzo dobry (bdb.) – 5
- c) dobry (db.) – 4

d) dostateczny (dst.) – 3

e) dopuszczający (dop.) – 2

f) niedostateczny (ndst.) – 1

2. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

1) zakres wiadomości i umiejętności;

2) rozumienie materiału naukowego;

3) umiejętności stosowania wiedzy;

4) kultura przekazywania wiadomości;

3. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.

- odpowiedzi ustne
- zadania obliczeniowe
- zadania wynikające z toku lekcji
- zadania pisemne w zeszycie
- wypowiedzi w klasie (określone jako aktywność)
- prace dodatkowe np. referaty, prace naukowe, prace konkursowe, testy konkursowe,
- metoda dramy (wchodzenia w rolę, gry geograficzne)
- praca klasowa
- sprawdzian
- sprawdzian znajomości mapy (w formie odpowiedzi przy mapie konturowej lub pisemnie na mapie konturowej)
- sprawdzian czytania mapy
- kartkówka
- zadanie domowe, notatki, prace z tekstem
- Testy (różnego typu)
- Prace z tekstem, mapą, rysunkiem graficznym
- postery

4. kryteria poszczególnych ocen

OCENĘ CELUJĄCĄ otrzymuje uczeń który:

- w pełni opanował wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania w danej klasie, uzyskuje na pracach klasowych 100% wynik;

- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, wykonuje prace dodatkowe;
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania dla danej klasy oraz wykraczające poza ten program, proponuje rozwiązania nietypowe;
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
- samodzielnie rozwiązuje zadania o najwyższym poziomie trudności
- wypowiada się precyzyjnie w sposób logiczny i spójny, bezbłędnie posługuje się nazewnictwem geograficznym, prawidłowo stosuje terminy geograficzne
- samodzielnie i na zajęciach pozalekcyjnych poszerza wiedzę i umiejętności geograficzne.
- Biegle orientuje się na mapie obowiązującej w danej klasie

OCENĘ BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń który:

- opanował prawie pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, na sprawdzianach otrzymuje wynik powyżej 85%;
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach;
- samodzielnie wykonuje zadania o wysokim poziomie trudności;
- zachowuje wzorową dokładność i staranność w rozwiązywaniu zadań;
- wypowiada się precyzyjnie w sposób logiczny i spójny, bezbłędnie posługuje się nazewnictwem geograficznym;
- biegle orientuje się na mapie obowiązującej w danej klasie.

OCENĘ DOBRĄ otrzymuje uczeń który:

- opanował większość wiadomości określone programem w danej klasie (71% - 85%),
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- wyjaśnia przyczyny i skutki procesów i zjawisk geograficznych;
- wypowiada się precyzyjnie używając terminów geograficznych, dokonuje ocen, szuka przyczyn;
- zna przynajmniej w stopniu dobrym mapę obowiązującą w danej klasie

OCENĘ DOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń który :

- opanował ponad połowę wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie (56% - 70%);
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- prawidłowo stosuje większość terminów geograficznych wymienionych w osiągnięciach z poziomu podstawowego;
- orientuje się na mapie obowiązującej w danej klasie w stopniu dostatecznym.

OCENĘ DOPUSZCZAJĄCĄ otrzymuje uczeń który:

- ma braki w opanowaniu podstawy programowej, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z geografii (35% - 55%);
- uczeń opanował niezbędne podstawy;
- uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- prawidłowo stosuje większość podstawowych terminów geograficznych;
- orientuje się przynajmniej w stopniu dopuszczającym na mapie obowiązującej w danej klasie.

OCENĘ NIEDOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy;
- nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności;
- nie zachowuje minimalnej dokładności i staranności, koniecznej do poprawnego rozwiązywania zadania;
- nieprawidłowo stosuje terminy geograficzne;
- nie orientuje się na mapie w stopniu podstawowym;
- jest niesystematyczny i wykazuje się brakiem zaangażowania.

ZASADY PRZEPROWADZANIA PISEMNYCH PRAC KONTROLNYCH

- Za pisemne prace kontrolne uznaje się prace klasowe i godzinne sprawdziany, obejmujące dowolny zakres treści.

- Przez sprawdzian należy rozumieć każdą formę kontroli wiadomości i umiejętności, obejmującą treści kształcenia z więcej niż trzech lekcji wprowadzających nowe treści. oraz szczególnie ważne (kluczowe) umiejętności z zakresu np. skali mapy, współrzędnych geograficznych, gospodarki morskiej
- Praca klasowa jest formą sprawdzenia wiadomości i umiejętności z jednego lub więcej działów programowych.
- Jako karkówkę uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej (przewidzianą na najdłużej 15 minut) z zakresu ostatnich 3 lekcji Dla kartkówek nie przewiduje się poprawiania stopnia
- Nauczyciel ma prawo przerwać pisemną pracę kontrolną uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy.
- Stwierdzenie faktu odpisywania podczas pracy pisemnej może być podstawą ustalenia stopnia niedostatecznego.
- Uczeń, który pisał pracę niesamodzielnie nie ma prawa do jej poprawy
- nauczyciel może osobę podejrzewaną o niesamodzielne pisanie pracy odpytać z zakresu pracy, przy klasie w najbliższym możliwym czasie.
- Nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia pisemnych prac kontrolnych w terminie trzech tygodni.
- Pisemne prace kontrolne są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
- Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pisemnej pracy kontrolnej z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od daty oddania pracy.
 - Nauczyciel - na wniosek ucznia - ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania pracy.
 - Nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać z przewidzianego pracą kontrolną zakresu materiału.
 - Poprawa pisemnej pracy kontrolnej jest dobrowolna, uczeń poprawia ją tylko raz.
 - O poprawę pisemnej pracy kontrolnej wnioskuje uczeń.
 - Termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia. - Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pisemnej pracy kontrolnej wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia z poprawianej pracy.
 - Pisemne prace kontrolne są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do terminarza w dzienniku elektronicznym.
- Uczeń może poprawiać tylko jedną pisemną pracę kontrolną z danego przedmiotu w ciągu semestru.
- punktacja pisemnych prac kontrolnych

100% celujący 6 (cel.)

86 – 99% bardzo dobry 5 (bdb.)

71 – 85% dobry 4 (db.)

56 – 70% dostateczny 3 (dst.)

35 – 55% dopuszczający 2 (dop.)

mniej niż 35% niedostateczny 1 (ndst.)

Pozostałe zasady oceniania

1. Oceny są jawne

2. Jeżeli uczeń opuścił obowiązkowe formy sprawdzania wiedzy to powinien je uzupełnić w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Na uczniu spoczywa obowiązek ustalenia z nauczycielem terminu zaliczenia pracy klasowej. (W wypadku gdy nieobecność ucznia jest dłuższa niż dwa tygodnie, to termin poprawy należy ustalić po powrocie ucznia do szkoły)

3. Nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać ucznia z zakresu zaległych form, jeżeli uczeń nie zgłosi się w wyżej wymienionych terminach

4. Ocenie podlegają prace konkursowe, testy konkursowe, odpowiedzi konkursowe, postery konkursowe

5. Uczeń jest zobowiązany do aktywnej pracy na lekcji, wykonywania wszystkich zadań, notatek, ćwiczeń, i poleceń nauczyciela. Uczeń za nie wykonanie obowiązkowego zadania na lekcji, nie wykonywanie notatki, ćwiczenia otrzymuje ocenę niedostateczną.

6. Uczeń zobowiązany jest do prowadzenia zeszytu przedmiotowego, w którym wykonuje notatki, zadania, prace domowe. W danym roku szkolnym obowiązuje zeszyt od początku roku. Wszelkie zadania .muszą być wykonane pod lekcją na której zostały zadane lub innym oznaczonym miejscu zeszytu. Zadania wykonane w zeszycie mogą być okresowo sprawdzane i oceniane nie tylko bezpośrednio po ich zadaniu. Zeszyt w razie nieobecności należy systematycznie uzupełniać

7. Prac domowa jest obowiązkowa – jej celem jest utrwalenie wiadomości.

8. Uczeń zobowiązany jest do przynoszenia na lekcję zeszytu, podręcznika, niezbędnych przyborów szkolnych.

9. Uczeń przebywający na praktykach, po powrocie jest zobowiązany w terminie 2 tygodni uzupełnić zaległości (jeżeli na praktyce przebywał przynajmniej 2 tygodnie)

10. Uczeń podczas zadań obliczeniowych może korzystać z kalkulatora. Zabrania się korzystania z telefonu komórkowego jako kalkulatora.

12. Uczeń może nie być klasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia

IV . PRACA ZDALNA

1. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest dziennik Librus Synergia oraz Google Classroom a także za zgodą nauczyciela jego służbowa poczta mailowa.
2. Zajęcia zdalne są dla uczniów obowiązkowe.
3. Uczeń w czasie zajęć zdalnych ma obowiązek posiadania zeszytu przedmiotowego,
4. w którym na bieżąco sporządza notatki z lekcji, podręcznika oraz innych materiałów wymaganych przez nauczyciela.
5. Ocenianie uczniów w okresie pracy zdalnej obejmuje:
 - a. odpowiedzi ustne w czasie zajęć online;
 - b. wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji;
 - c. wykonane w domu zadania zlecone przez nauczyciela, przesłane mailem lub inną drogą elektroniczną, np. w formie karty pracy, zdjęcia...;
 - d. testy, sprawdziany online udostępnione na wybranej platformie.
 - e. Przesyłanie prac pisemnych odbywa się w określonym terminie i w sposób zaproponowany przez nauczyciela.
6. Korzystanie przez ucznia z prac innych osób - plagiat- skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.