

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA W ZAWODZIE TECHNIK ELEKTROAUTOMATYK OKRĘTOWY

1. Informacje ogólne

Nauczanie w zawodzie technik elektroautomatyk okrętowy 315106 prowadzone jest w oparciu o podstawę programową dla zawodu technik elektroautomatyk okrętowy ogłoszoną w rozporządzeniu MEN w dn. 16 maja 2019r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego¹ oraz o szkolny program nauczania w tym zawodzie.

Przedmiotowe zasady oceniania są zgodne ze statutem szkoły i wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, rozporządzeniem MI z dn. 28 lutego 2014r. w sprawie ramowych programów szkoleń i wymagań egzaminacyjnych dla marynarzy działu maszynowego² oraz rozporządzeniem MI z dn. 23 kwietnia 2018r. w sprawie wyszkolenia i kwalifikacji członków załóg statków morskich³.

Celem przedmiotowych zasad oceniania jest:

1. wspieranie rozwoju ucznia przez diagnozowanie jego osiągnięć w odniesieniu do wymagań edukacyjnych przewidzianych programem nauczania,
2. dostarczenie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, osiągnięciach oraz trudnościach w uczeniu się ucznia,
3. motywowanie ucznia do dalszej efektywnej pracy,
4. wykorzystywanie osiągnięć uczniów do planowania pracy dydaktycznej nauczyciela.

Przedmioty objęte systemem oceniania

1. Elektrotechnika i elektronika okrętowa,
2. Automatyka okrętowa,
3. Maszyny, instalacje, urządzenia elektryczne,
4. Rysunek techniczny,
5. Technologia remontów,
6. Budowa i eksploatacja statków,
7. Silniki i siłownie okrętowe,
8. Maszyny i urządzenia okrętowe,
9. Pracownia elektrotechniki i elektroniki,
10. Pracownia automatyki okrętowej,
11. Pracownia maszyn, instalacji i urządzeń elektrycznych,
12. Pracownia maszyn i urządzeń okrętowych,
13. Eksploatacja siłowni okrętowych,
14. Techniki warsztatowe.

¹ Rozporządzenia MEN z dnia 16 maja 2019r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. 2019r., poz. 991, załącznik nr 32 z późniejszymi zmianami, Dz. U. 2022r., poz. 1109).

² Dz. U. 2014, poz. 536, tekst jednolity z dn. 24 lutego 2017r., Dz. U. 2017, poz. 775 wraz z późniejszymi zmianami Dz. U. 2022, poz. 1454.

³ Dz. U. 2018, poz. 802 z późniejszymi zmianami Dz. U. 2021, poz. 1811, Dz. U. 2022, poz. 1018.

2. Zasady ogólne

1. Każdy uczeń jest w sposób ciągły oceniany za swoje osiągnięcia: wiedzę, umiejętności oraz postawę: aktywność, kreatywność na lekcji, kulturę przekazywania wiadomości.
2. Oceny są jawne.
3. Za różne formy aktywności na lekcjach stawiane będą plusy, za niewykonanie zadania minusy.
4. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe. Zeszyt podlega ocenie.
5. Egzaminy częściowe, sprawdziany, kartkówki i odpowiedzi ustne są obowiązkowe.
6. Uczeń nie jest klasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.
7. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny końcowej z obowiązujących zajęć dydaktycznych przewidzianych planem nauczania jest:
 - a) uczestnictwo w zajęciach konwencyjnych o liczbie godzin nie mniejszej niż minimalna ilość tematów konwencyjnych zgodna z kursami modelowymi STCW.
 - b) frekwencja na zajęciach z tematów konwencyjnych w cyklu nauczania danego przedmiotu zawodowego nie może być niższa niż 100%, z uwzględnieniem frekwencji na zajęciach uzupełniających
 - c) uczeń nieobecny na zajęciach dydaktycznych lub praktycznych w celu zaliczenia musi uczestniczyć w zajęciach dodatkowych, prowadzonych w formie konsultacji spełniając następujące zasady:
 - i) uczniowie na zajęcia uzupełniające przychodzą z przygotowanym opracowaniem (konspektem) tematu zajęć, na których byli nieobecni. Opracowanie tematu powinno zawierać imię i nazwisko ucznia, klasę, datę nieobecności na zajęciach oraz temat zajęć
 - ii) nieobecność na zajęciach lekcyjnych z danego tematu konwencyjnego należy uzupełnić w ciągu trzech tygodni od ustania przyczyny nieobecności
 - iii) w przypadku niezaliczenia danego tematu w określonym wyżej terminie nauczyciel wystawia ocenę niedostateczną z danego tematu
 - d) Uczeń, który otrzyma ocenę niedostateczną na koniec roku może przystąpić do egzaminu poprawkowego na zasadach opisanych w wewnętrznych zasadach oceniania.
 - e) Uczeń ma prawo raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (nie dotyczy to zapowiedzianych egzaminów częściowych, sprawdzianów, testów, prac w grupach, lekcji powtórzeniowych). Nieprzygotowanie zgłasza się na początku lekcji.
 - f) Nauczyciel przekazuje informację o ocenie:
 - i) uczniowi – jako komentarz do każdej oceny, wyjaśnienie, uzasadnienie, wskazówki do dalszej pracy
 - ii) rodzicom ucznia – na ich prośbę, jako informacje o aktualnym rozwoju dziecka, jego uzdolnieniach i trudnościach w uczeniu się,
 - iii) uczniowi i jego wychowawcy nie później niż cztery tygodnie przed końcowym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej oraz ocenie proponowanej.
 - iv) Ocena semestralna i/lub końcowa może być wyższa niż wystawiona ocena przewidywana.

3. Formy i skala oceniania

Oceniając osiągnięcia uczniów, należy zwrócić szczególną uwagę na:

1. wiedzę i umiejętności zdobyte na lekcji,
2. poprawność merytoryczną udzielanych odpowiedzi,
3. poprawne posługiwanie się fachową terminologią zawodową,
4. wkład pracy ucznia i zaangażowanie w podejmowane działania,
5. aktywność na zajęciach,
6. samokształcenie – prace własne,
7. sprawność wykonania wskazanych i zadanych przez nauczyciela prac,
8. współpracę w grupie,
9. trafność koncepcji projektu,
10. dobór materiałów źródłowych,
11. stopień realizacji zamierzonych celów,
12. wykonanie pracy,
13. prezentacje uzyskanych wyników zadania, ćwiczenia, projektu.

Uczniom, którzy mają orzeczenia i opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, należy dostosować wymagania edukacyjne zgodnie z zaleceniami. Każdy nauczyciel przygotowuje arkusze dostosowań odpowiadające zaleceniom poradni.

- egzamin, egzamin częściowy:
Szkolenie z przedmiotu zawodowego kończy się egzaminem lub zaliczeniem (zgodnie z rozporządzeniem MI z dn. 28 lutego 2014r. w sprawie ramowych programów szkoleń i wymagań egzaminacyjnych dla marynarzy działu maszynowego, Dz. U. 2014, poz. 536, tekst jednolity z dn. 24 lutego 2017r., Dz. U. 2017, poz. 775 wraz z późniejszymi zmianami Dz. U. 2022, poz. 1454). Egzamin może składać się z kilku części (egzamin częściowy) realizowanych w ciągu roku szkolnego lub cyklu kształcenia. Formą egzaminu może być pisemne opracowanie zadanego problemu lub test. Wymaga się by egzamin, w miarę możliwości obejmował zakresem wiedzę z kilku, wzajemnie uzupełniających się przedmiotów. Termin i zagadnienia objęte egzaminem są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem z odnotowaniem zdarzenia w terminarzu klasy dziennika elektronicznego LIBRUS.
- test, sprawdzian umiejętności i wiedzy obejmuje maksymalnie treść jednego działu programu nauczania, termin i zakres problemowy materiału są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem z odnotowaniem zdarzenia w terminarzu klasy dziennika elektronicznego LIBRUS.
- kartkówka (obejmuje zakres treściowy jednych – trzech zajęć edukacyjnych; nie wymaga zapowiadania,
- ćwiczenia praktyczne,
- prace domowe,
- odpowiedź ustna, aktywność na lekcji,
- udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
- zadania dodatkowe,
- praca w grupie,
- projekty, rozwiązywanie zadań problemowych,
- próbny egzamin zawodowy,
- przestrzeganie zasad BHP oraz higieny na lekcji

Kryteria na poszczególne oceny

Ocenę **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- biegle posługuje się fachowa terminologia zawodowa,
- wykazuje się znajomością i rozumieniem pojęć z zakresu realizowanego programu nauczania,
- umiejętnie stosuje wiedze z innych przedmiotów,
- precyzyjnie formułuje swoje wypowiedzi,
- umiejętnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania,
- samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe i wyciąga z nich wnioski,
- wykazuje szczególną aktywność na zajęciach,
- bierze udział w olimpiadach przedmiotowych

Ocenę **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w programie nauczania na poziomie podstawowym i ponadpodstawowym,
- wykazuje się znajomością i rozumieniem pojęć z zakresu realizowanego programu nauczania,
- sprawnie i umiejętnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- bezbłędnie posługuje się terminologia zawodowa,
- potrafi samodzielnie formułować wnioski,
- jest aktywny na zajęciach,
- samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe.

Ocenę **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe treści nauczania,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- stosuje podstawowe pojęcia zawodowe,
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania problemowe,
- potrafi samodzielnie formułować wnioski

Ocenę **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w programie nauczania,
- zna podstawowe pojęcia zawodowe,
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- nie potrafi samodzielnie formułować wniosków.

Ocenę **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- częściowo opanował podstawowa wiedze i umiejętności zawarte w programie nauczania, a jego braki nie przekreślają możliwości dalszej nauki,
- zadania o niewielkim stopniu trudności rozwiązuje z pomocą nauczyciela,
- przedstawia wiadomości w sposób nieuporządkowany,
- nie potrafi zastosować terminologii zawodowej,
- nie jest aktywny na zajęciach.

Ocenę **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie spełnia oczekiwań określonych w programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednia kontynuację opanowania kolejnych treści,
- nie opanował podstawowych wiadomości zawartych w programie nauczania, nie potrafi rozwiązywać zadań nawet o niewielkim stopniu trudności,
- nie zna podstawowych pojęć zawodowych,
- nie jest aktywny na zajęciach,

- nie wykazuje chęci uzupełnienia braków,
- opuszcza zajęcia.

Skala ocen

Przy wystawianiu ocen obowiązuje następująca skala ocen:

- 1) 100% celujący
- 2) 86% - 99% bardzo dobry
- 3) 72% - 85% dobry
- 4) 56% - 71% dostateczny
- 5) 50% - 55% dopuszczający
- 6) 0% - 49% niedostateczny

Udział w olimpiadach i konkursach

Zakwalifikowanie się ucznia do etapu wojewódzkiego lub centralnego konkursu przedmiotowego powoduje podwyższenie jego oceny semestralnej o jedną wyżej.

Dodatkowe umiejętności i kwalifikacje zawodowe

Zdobycie przez ucznia świadectwa umiejętności lub kwalifikacji zawodowych, innych niż nauczane w szkole, w wyniku zdania egzaminu przed państwową komisją egzaminacyjną powoduje podwyższenie jego oceny semestralnej z przedmiotu powiązanego o jedną wyżej.

4. Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia

Zasady opisane poniżej dotyczą zarówno wariantu B i C:

- Wariant B - nauczanie mieszane w systemie hybrydowym,
- Wariant C - nauczanie na odległość.

W okresie częściowego czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły jeśli Dyrektor wprowadza formę kształcenia na odległość, to podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest Dziennik Librus Synergia oraz Google Classroom oraz za zgodą nauczyciela jego służbowa poczta mailowa.

Każdy z nauczycieli tworzy swoje zespoły/grupy np. na Classroom oraz przekazuje uczniom linki, aby mogli uczestniczyć w zdalnych zajęciach.

Na platformie edukacyjnej założone są indywidualne konta nauczycieli, uczniów i rodziców.

Nauczyciele przedmiotów zawodowych realizując kształcenie na odległość wykorzystuje systemy Librus i narzędzia Google.

Z platform internetowych korzystają:

- uczniowie;
- nauczyciele przedmiotów zawodowych

Nauczyciele przedmiotów zawodowych na w/w platformach mogą:

- prowadzić lekcje online;

- zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagraniem lekcji;
- zamieszczać i wykorzystywać prezentacje;
- zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;
- zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy, arkusze egzaminacyjne do wykonania dla ucznia.

Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:

- prowadzenie zajęć online;
- rozmowy telefoniczne z uczniami;
- rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
- prowadzenie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się online;
- prowadzenie korespondencji mailowej jedynie wykorzystując służbową pocztę zsmor lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość;
- prowadzenie konsultacji w czasie zajęć wyznaczonych w tygodniowym planie godzin.

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

- z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami, w formach określonych wyżej
- przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia.

Zajęcia są dla uczniów obowiązkowe, w przypadku braku dostępu do Internetu rodzic/prawny opiekun lub pełnoletni uczeń informuje o tym fakcie wychowawcę. Wychowawca klasy wówczas jest zobowiązany o przekazanie komunikatu pozostałym nauczycielom przedmiotów zawodowych o problemach wychowanka z dostępem do Internetu.

Frekwencja na zajęciach zostanie przez nauczyciela przedmiotów zawodowych odnotowana w dzienniku elektronicznym - nieobecność usprawiedliwiona. Zajęcia lekcyjne w trybie zdalnym trwają 45 minut, z tym, że lekcja online trwa 30 minut natomiast pozostałe 15 minut nauczyciel jest do dyspozycji uczniów (pytania, konsultacje itp.).

W trakcie nauczania online uczniowie są zobowiązani do:

- punktualnego logowania się na zajęcia zgodnie z planem lekcji,
- dołączania do lekcji pod własnym imieniem i nazwiskiem; uczniowie niepodpisani imieniem i nazwiskiem nie będą wpuszczani na zajęcia online, co będzie skutkowało nieobecnością nieusprawiedliwioną,
- uczestniczenia w zajęciach przy włączonych kamerze i mikrofonie na prośbę nauczyciela,
- niespożywania posiłków,
- posiadania zeszytu przedmiotowego, w którym na bieżąco sporządzają notatki z lekcji oraz do posiadania innych materiałów wymaganych przez nauczyciela potrzebnych do efektywnego uczestniczenia w zajęciach - podręcznika, arkusza egzaminacyjnego itp.

W przypadku niestosowania się do powyższych przepisów uczeń zostanie usunięty z lekcji online, co będzie skutkowało nieobecnością nieusprawiedliwioną oraz odpowiednimi karami statutowymi.